



Утверждено

на заседании профкома

протокол №24 от 26.09.2024 г.

План работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ Д/С «Каенкай» на 2024-2025 учебный год.

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------|--|----------|-----------------------------------|
| 1. Профсоюзные собрания | | | |
| 1.1 | Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Профком |
| 1.2 | О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда Утверждение локальных актов | Декабрь | Председатель ПК Заведующий д/с |

| 2. Заседание профкома | | | |
|--|--|---------------------|------------------------------------|
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года | Август | Заведующий д/с |
| 2.2 | Оформление профсоюзного уголка | Август | Профком |
| 2.3 | О постановке на учет принятых на работу работников | Сентябрь | Заведующий д/с Председатель |
| 2.4 | Организационные вопросы подготовки к празднику «День дошкольного работника» | Сентябрь | Профком Администрация |
| 2.5 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год | Сентябрь | Профком Администрация |
| 2.6 | Составление социального паспорта коллектива | Октябрь | Профком |
| 2.7 | Составление и утверждение статистического отчета за 2024год | Ноябрь | Профком Администрация |
| 2.8 | Согласование графика отпусков работников О награждении членов профсоюза Новгодними подарками | Декабрь | Профком Творческая группа |
| 2.9 | Составление сметы расходования профсоюзных средств Отчет перед ревизионной комиссией | Январь | Профком |
| 2.11 | Участие в работе комиссии по НСОТ | В течение года | Профком |
| 2.12 | Участие в аттестационной комиссии | В течение года | Профком |
| 2.13 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией) | Апрель Май | Администрация Председатель п/к |
| 2.14 | Об организационных вопросах Контроль за своевременной выплатой отпускных | Апрель Май | Профком Администрация |
| 3. План работы организационно-массовой комиссии | | | |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников | Сентябрь Октябрь | Председатель п/к Члены профкома |
| 3.2 | Обновление и оформление материалов для профсоюзного стенда | В течение года | Профком |
| 3.3 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов | В течение года | Председатель п/к |
| 3.4 | Изучение материалов газеты «Мой профсоюз» | Ноябрь | Председатель п/к |
| 3.5 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза | В течение года | Профком |
| 3.6 | Участие в районной спартакиаде | В течение года | Профком |
| 3.7 | Оформление заявок на отдых детей в детских лагерях | Апрель | Председатель п/к |
| 3.8 | О подготовке к летней оздоровительной компании | Июнь | Председатель п/к Члены профкома |
| 3.9 | Оформление медицинских страховок «Ингострах» | Декабрь | Профком |
| 3.10 | О постановке на учет принятых на работу работников | В течение года | Профком |

4. План работы культурно-массовой комиссии

| | | | |
|-----|--|-----------------|--------------------------|
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: 1. «С новым годом!» 2. «8 марта» | Декабрь Март | Профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров | В течение года | Профком Администрация |
| 4.3 | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | Два раза в год | Профком |
| 4.4 | Приобретения подарков для сотрудников к Новому году, 8 марта | Декабрь Март | Профком |
| 4.5 | Выпуск праздничных газет | В течение года | Профком |

5. План работы комиссии по охране труда

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------------|
| 5.1 | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2024-2025 уч. год. Согласовать инструкции по охране труда | Декабрь | Профком Администрация |
| 5.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности | В течение года | Председатель п/к Члены профкома |