



Утверждено
на заседании профкома
протокол №24 от 26.09.2024 г.

План работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ Д/С «Каенкай» на 2024-2025 учебный год.

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда Утверждение локальных актов	Декабрь	Председатель пк Заведующий д/с

2. Заседание профкома

2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года	Август	Заведующий д/с
2.2	Оформление профсоюзного уголка	Август	Профком
2.3	О постановке на учет принятых на работу работников	Сентябрь	Заведующий д/с Председатель
2.4	Организационные вопросы подготовки к празднику «День дошкольного работника»	Сентябрь	Профком Администрация
2.5	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год	Сентябрь	Профком Администрация
2.6	Составление социального паспорта коллектива	Октябрь	Профком
2.7	Составление и утверждение статистического отчета за 2024год	Ноябрь	Профком Администрация
2.8	Согласование графика отпусков работников О награждении членов профсоюза Новогодними подарками	Декабрь	Профком Творческая группа
2.9	Составление сметы расходования профсоюзных средств Отчет перед ревизионной комиссией	Январь	Профком
2.11	Участие в работе комиссии по НСОТ	В течение года	Профком
2.12	Участие в аттестационной комиссии	В течение года	Профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией)	Апрель Май	Администрация Председатель п/к
2.14	Об организационных вопросах Контроль за своевременной выплатой отпускных	Апрель Май	Профком Администрация

3. План работы организационно-массовой комиссии

3.1	Сверка членов профсоюза. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников	Сентябрь Октябрь	Председатель п/к Члены профкома
3.2	Обновление и оформление материалов для профсоюзного стенда	В течение года	Профком
3.3	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов	В течение года	Председатель п/к
3.4	Изучение материалов газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель п/к
3.5	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза	В течение года	Профком
3.6	Участие в районной спартакиаде	В течение года	Профком
3.7	Оформление заявок на отдых детей в детских лагерях	Апрель	Председатель п/к
3.8	О подготовке к летней оздоровительной компании	Июнь	Председатель п/к Члены профкома
3.9	Оформление медицинских страховок «Ингострах»	Декабрь	Профком
3.10	О постановке на учет принятых на работу работников	В течение года	Профком

4. План работы культурно-массовой комиссии

4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: 1. «С новым годом!» 2. «8 марта»	Декабрь Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	Два раза в год	Профком
4.4	Приобретения подарков для сотрудников к Новогоднему празднику, 8 марта	Декабрь Март	Профком
4.5	Выпуск праздничных газет	В течение года	Профком

5. План работы комиссии по охране труда

5.1	Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2024-2025 уч. год. Согласовать инструкции по охране труда	Декабрь	Профком Администрация
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Председатель п/к Члены профкома